

Numer JRWA	IT-02-1.1333.4.2026
Numer Umowy	

UMOWA

zawarta w dniu określonym na podstawie § 15 ust. 13 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

..... ,

..... ,

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr/..... z dnia r.,

a

..... , zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... ,

zwani są dalej osobno **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej Umowa) zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (znak postępowania: IT-07-1.271.7.2026) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przez Urząd Miasta Krakowa, tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ww. ustawy. Umowę zawiera się na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa. Umowa dotyczy rozwoju i modernizacji Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, migracja i konfiguracja systemu Fudo PAM wraz z zapewnieniem wsparcia producenta, świadczeniem usług wsparcia eksperckiego oraz przeprowadzenia instruktażu, przez co rozumie się:
 - 1) dostawę serwera Fudo Enterprise F100x (nie gorszy niż F1002),
 - 2) analizę obecnej konfiguracji i usługę migracji konfiguracji, wraz z obecnie posiadaną przez Zamawiającego licencją, na nowy serwer PAM oraz sporządzenie i dostarczenie dokumentacji migracji, która będzie zawierać co najmniej:
 - a) podsumowanie migracji, obejmujące zakres wykonanych prac oraz status ich realizacji,
 - b) opis środowiska przed i po migracji,
 - c) szczegółowy opis przebiegu migracji,
 - d) podsumowanie przeniesionych elementów,
 - e) wykaz zmian konfiguracyjnych,

- f) opis przeprowadzonych testów po migracji,
 - g) opis problemów napotkanych w trakcie migracji,
- 3) zakup wsparcia Fudo Enterprise100x Appliance wraz z dyskami,
- 4) zakup wsparcia dla obecnie posiadanej przez Zamawiającego licencji,
- 5) przeprowadzenie instruktażu dla administratorów,
- 6) zapewnienie wsparcia eksperckiego w zakresie utrzymania systemu w wymiarze 30 roboczogodzin.
- 2. W ramach migracji, w której mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca:
 - 1) opracuje plan migracji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2) przeprowadzi migrację systemu Fudo PAM w środowisku Zamawiającego,
 - 3) przeprowadzi testy działania systemu PAM po migracji, w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - 4) sporządzi dokumentację dotyczącą przeprowadzonej migracji.
- 3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, musi co najmniej zapewniać:
 - 1) wsparcie dla awarii sprzętowych wraz z dyskami,
 - 2) maksymalny czas reakcji na zgłoszenia krytyczne następny dzień roboczy.
- 4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, musi co najmniej zapewniać:
 - 1) dostęp do aktualizacji i poprawek,
 - 2) możliwość zgłaszania błędów lub nieprawidłowości w działaniu oprogramowania,
 - 3) maksymalny czas reakcji na zgłoszenia: krytyczne do 6 godzin, niekrytyczne następny dzień roboczy, pozostałe do 3 dni roboczych.
- 5. Instruktaż, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, musi co najmniej obejmować tematykę:
 - 1) obsługi i administrowania systemem PAM,
 - 2) analizy logów.
- 6. Wsparcie eksperckie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, musi co najmniej zapewniać:
 - 1) współpracę ze wsparciem technicznym producenta w imieniu Zamawiającego,
 - 2) wsparcie w zakresie utrzymania systemu,
 - 3) maksymalny czas reakcji na zgłoszenia do 6 godzin, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, od 7:30 do 15:30.
- 7. Aktualnie środowisko Zamawiającego składa się z:
 - 1) 1 sztuki serwer Fudo Enterprise F1002 w wersji 5.4.12-100000 ze wsparciem do dnia 30.11.2024 r.,
 - 2) 1 licencji na 500 serwerów (unlimited) Fudo PAM ze wsparciem do dnia 30.11.2024 r.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowany w następujących terminach:

- 1) pkt 1 – do 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) pkt 2 – do 30 dni od dnia dostarczenia serwera, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 3) pkt 3 – na okres 12 miesięcy od dnia dostarczenia serwera, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 4) pkt 4 – na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia migracji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem obowiązywania poprzedniego wsparcia do dnia 30.11.2024 r.,
- 5) pkt 5 – do 14 dni od dnia zakończenia migracji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,

- 6) pkt 6 – na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia migracji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 3

Dostawa przedmiotu Umowy

1. W terminie co najmniej 7 dni przed planowanym dniem wydania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 (dalej Sprzęt), Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na adres email:@um.krakow.pl gotowość do dostarczenia przedmiotu Umowy oraz prześle numery seryjne wydawanego Sprzętu.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków (pokój 50), wraz z dokumentami gwarancyjnymi producenta. W przypadku, gdy dokumenty te są dostępne online, Wykonawca przekaze Zamawiającemu adres strony internetowej, na której zostały one opublikowane.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany oraz nie będzie posiadał jakichkolwiek wad (w tym braków i uszkodzeń).
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad (fizycznych lub prawnych) Zamawiający w terminie do 5 dni od dostarczenia wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania dostarczy Sprzęt wolny od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady. Wykonawca dostarczy dokumentację migracji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w formacie DOC i PDF na adres e-mail:@um.krakow.pl.
5. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do dostarczonej dokumentacji w terminie do 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, o ile zajdzie taka potrzeba, w terminie do 5 dni, dokona poprawek dostarczonej dokumentacji.

§ 4

Procedura instruktażu

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu dla wskazanych zatrudnionych u Zamawiającego administratorów systemu Fudo PAM (5 osób), w zakresie wskazanym w § 1 ust. 5 i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Czas instruktażu wynosi minimum 8 godzin.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić instruktaż w zakresie umożliwiającym sprawne posługiwanie się systemem Fudo PAM stosownie do posiadanych uprawnień.
4. Szczegółowy zakres merytoryczny instruktażu, kwestie organizacyjne dotyczące instruktażu, jego plan oraz zakres materiałów zostaną uzgodnione między Stronami w ramach kontaktów roboczych, w terminie umożliwiającym zachowanie terminu, o którym mowa w § 2 pkt 5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktażu w formie zdalnej.
5. Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, materiały instruktażowe, zawierające co najmniej instrukcje dotyczące zagadnień poruszanych podczas instruktażu, a w szczególności skróconą instrukcję eksploatacyjną i prezentację umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu Fudo PAM.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów instruktażowych i do udostępnienia ich w formie elektronicznej wskazanym zatrudnionym u Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed przeprowadzeniem instruktażu. Ww. materiały należy przesłać na adres e-mail:@um.krakow.pl.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Potwierdzeniem dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego dokona osoba wskazana w § 8 ust. 11.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony najwcześniej po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 6

Zdalny dostęp

Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Informatycznego Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) Wykonawca oświadcza, że dostęp ten będzie wykorzystywany jedynie w celu wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, a także innych umów zawartych przez Strony w zakresie w nich określonym,
- 2) dostęp zdalny poprzez sieć publiczną Internet będzie realizowany przy wykorzystaniu klienta VPN (technologia IP VPN) udostępnionego do pobrania i instalacji z bramy VPN Urzędu Miasta Krakowa. Dostęp do określonego zasobu po nawiązaniu połączenia VPN będzie realizowany za pośrednictwem aplikacji zarządzania zdalnym dostępem uprzywilejowanym PAM. Wykonawcy będzie przyznany autoryzowany dostęp jedynie do niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) dostęp zdalny będzie przyznawany na zasadach zgodnych z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obowiązującym w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 7

Wsparcie eksperckie

1. Zakres wsparcia eksperckiego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, wskazany został w § 1 ust. 6.
2. Pula roboczogodzin wsparcia eksperckiego wynosi 30 roboczogodzin.
3. Zgłoszenia do Wykonawcy dokonywane będą przez Administratora Technicznego.
4. Zgłoszenia będą przysyłane do Wykonawcy na adres email przy pomocy Aplikacji Help desk funkcjonującej u Zamawiającego. Wykonawca musi wysłać odpowiedź dotyczącą zgłoszenia na adres z którego przyszło zgłoszenie tj. Aplikacji Help desk funkcjonującej u Zamawiającego oraz na adresy znajdujące się w polu DW (CC) zgłoszenia. Odpowiedź dotycząca zgłoszenia nie może mieć zmienionego

tematu wiadomości lub wpisany w nim numer zgłoszenia w formacie [Ticket: numer Zgłoszenia Zamawiającego].

5. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na adresy, z których przyszło zgłoszenie min: osoby zgłaszającej oraz na adres mailowy Aplikacji Help desk funkcjonującej u Zamawiającego. Odpowiedź dotycząca zgłoszenia nie może mieć zmienionego tematu wiadomości lub wpisany w nim numer zgłoszenia w formacie [Ticket: numer Zgłoszenia Zamawiającego].
6. Każde zgłoszenie zawierać będzie termin jego wykonania.
7. Pracochłonność zleconych zadań będzie każdorazowo szacowana przez Wykonawcę oraz akceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji danego zlecenia.

§ 8

Rozliczenie finansowe

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie **złotych brutto** (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT ...%, w tym za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:
 - 1) pkt 1 – złotych brutto,
 - 2) pkt 2 – złotych brutto,
 - 3) pkt 3 – złotych brutto,
 - 4) pkt 4 – złotych brutto,
 - 5) pkt 5 – złotych brutto,
 - 6) pkt 6 – złotych brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonej i przedłożonej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie.
4. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić i przesłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) *lub pocztą elektroniczną (wyłącznie w przypadku faktury wystawionej i przesłanej w momencie, w którym Wykonawca był zwolniony z obowiązku stosowania KSeF)* w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
9. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT. NIP:, REGON:
10. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Referatu ds. finansów i kontrolingu Centrum Obsługi Informatycznej.

11. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest – pracownik Centrum Obsługi Informatycznej lub osoba zastępująca.
12. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest , tel.: , e-mail: lub osoba zastępująca.
13. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w roku – w kwocie złotych (słownie: złotych .../100) zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, w tym:
 - 1) Dz. , Rozdz. , § , zadanie , , – złotych,
 - 2) Dz. , Rozdz. , § , zadanie , , – złotych,
 - 3) Dz. , Rozdz. , § , zadanie , , – złotych.
14. Po zakończeniu terminu obowiązywania Umowy Centrum Obsługi Informatycznej przekaże do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa pisemną informację potwierdzającą należyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Formy faktur

1. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

NABYWCA (Podmiot2): GMINA MIEJSKA KRAKÓW, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,

ODBIORCA (Podmiot3/Podmiot inny): URZĄD MIASTA KRAKOWA - Centrum Obsługi Informatycznej, ul. Basztowa 20, 31-156 Kraków, IDWew: lub NIP: 1060006024 (w przypadku, gdy wystawca faktury nie ma technicznej możliwości wprowadzenia IDWew).
2. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania faktur ustrukturyzowanych PEF Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesłanych do Krajowego Systemu e-Faktur. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się poniższe zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF.
4. Prawidłowo wystawiona faktura ustrukturyzowana PEF powinna zawierać dane Zamawiającego wskazane w ust. 1 oraz dodatkowo Numer PEPPOL: 5907662634251.
5. Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - 1) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - 2) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz

opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. Fakturę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: ,

- 3) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. Fakturę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:

7. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę produktu/towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury.

8. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub zawiera inne błędy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3/Podmiot inny (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.

9. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

10. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej należy przesłać na adres e-mail:

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.:

- 1) zamówienie towaru lub usługi,
- 2) zawiadomienie o zbliżającej się dostawie,
- 3) potwierdzenie odbioru towaru lub usługi,
- 4) dowód księgowy.

12. Postać elektroniczna:

- 1) faktura wystawiona w postaci elektronicznej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

NABYWCA: Gmina Miejska Kraków, adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,

ODBIORCA: Urząd Miasta Krakowa – Centrum Obsługi Informatycznej, adres: ul. Basztowa 20, 31-156 Kraków,

- 2) fakturę w postaci elektronicznej wraz z ewentualnymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: ,
- 3) datą otrzymania faktury w postaci elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami na adres e-mail, o którym mowa w pkt 2,
- 4) faktura w postaci elektronicznej wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę produktu/towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK,
- 5) w przypadku, gdy faktura w postaci elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w pkt 1 lub zawiera inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą,

- 6) faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
13. Wykonawca oświadcza, że do dnia 31.12.2026 r. zamierza korzystać ze zwolnienia z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, na podstawie art. 145m ustawy z dnia 16 czerwca 2025 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

LUB

Wykonawca oświadcza, że nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, na podstawie §2 pkt ... Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1740).

§ 10

Kary umowne i zakończenie obowiązywania Umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne.
2. Za niewykonanie Umowy rozumie się w szczególności zwłokę Wykonawcy przekraczającą 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 pkt 1-5, § 3 ust. 4 lub 5, § 4 ust. 6 lub określonych każdorazowo w zgłoszeniach, o których mowa w § 7.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się w szczególności dostawę serwera niespełniającego wymagań określonych w Umowie, przeprowadzenie migracji w sposób niespełniający wymagań określonych w Umowie, dostarczenie dokumentacji migracji nie spełniającej wymagań określonych w Umowie, zakup wsparć innych niż określone w Umowie, przeprowadzenie instruktażu o zakresie nie spełniającym wymagań określonych w Umowie, zapewnienie wsparcia eksperckiego nie spełniającego wymagań określonych w Umowie.
4. Za zwłokę Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 pkt 1-4 lub § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 10 dni. Jeśli zwłoka przekracza 10 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po 10. dniu zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 30 dni.
5. Za zwłokę Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 pkt 5, § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 10 dni. Jeśli zwłoka przekracza 10 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po 10. dniu zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 30 dni.
6. Za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminów określonych każdorazowo w zgłoszeniach, o których

mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 10 dni. Jeśli zwłoka przekracza 10 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po 10. dniu zwłoki, jeśli zwłoka nie przekracza 30 dni.

7. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, 5 lub 6, przekroczy 30 dni, zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę, o której mowa odpowiednio w ust. 4, 5 lub 6, a naliczy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1,
 - 2) w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, których podstawą będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający nie naliczy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 zdanie wstępne.
9. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
10. W terminie do najpóźniejszego dnia określonego na podstawie § 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy będzie skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie i wywoła skutek ex tunc. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy będzie skuteczne na ostatni dzień miesiąca i wywoła skutek ex nunc.
11. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie odbiera Zamawiającemu prawa do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
12. Z zastrzeżeniem ust. 7, odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie i naliczenie Wykonawcy z tego tytułu kary umownej nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
13. Zastrzeżone w Umowie prawo odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy w na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w Umowie, a także dochodzić wszelkich kar umownych również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
15. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej, na adres: , not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. *Podwykonawca/-y wykonywać będzie/-ą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot/-y):*
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne, w tym w zakresie kar umownych. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - 1)
 - 2)
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3, 4 lub rezygnacji z wykonywania przez nich części zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu podmiotowi, stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 3.
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 4, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podmiotu - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec proponowanego innego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w postępowaniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić ten podmiot lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio*

§ 12

Klauzula Poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do

niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.

2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem zakończenia świadczenia usług na jej podstawie, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Wykonawcy do realizacji innych umów zawartych między Stronami do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach Umowy Zamawiający jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia Zamawiającego, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej. Niniejsze postanowienia stanowią udokumentowane polecenie administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO. Powierzenie następuje na okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 19.

2. Zamawiający powierza dane osobowe objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. UŻYTKOWNICY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO UMK. Kategorie powierzonych danych osobowych: imiona i nazwiska, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy; rodzaj danych: dane zwykłe; kategorie osób: osoby, którym przyznano dostęp do Systemu Informatycznego UMK. Dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy. W ramach przetwarzania Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących kategorii przetwarzania: kopiowanie. Charakter przetwarzania: stały.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO i wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych środki techniczne i organizacyjne opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.
9. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy Umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO; Wykonawca pomaga także Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
10. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej w ocenie Wykonawcy naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym Zamawiającego, podając wszelkie niezbędne informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) w miarę istniejących możliwości technicznych ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie dostępne i zasadne czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie

danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;

- 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie Zamawiającego. Koszty takiego audytu ponosi Zamawiający. Wykonawca bezpłatnie udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
12. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy Umowy. Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
13. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Renatę Woyciechowską – Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Krakowa, tel. ..., e-mail: ... lub osobę zastępującą.
14. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych
15. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do Umowy.
16. W przypadku ujawnienia u Wykonawcy jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na własny koszt.
17. Jeżeli Wykonawca naruszy przepisy RODO i postanowienia Umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
18. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) powierzył dane osobowe osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
19. Wygaśnięcie Umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania

możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

20. Wykonawca nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy złoży Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres email it.umk@um.krakow.pl oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
21. Ust. 19 zd. 1 i 2 oraz ust. 20 nie stosuje się w przypadku, gdy do upływu terminu wskazanego w ust. 19 zd. 1 dane osobowe objęte niniejszym paragrafem zostaną powierzone do przetwarzania Wykonawcy na podstawie innej umowy zawartej między Stronami, z zastrzeżeniem zmian mogących wynikać ze zmiany zakresu lub celu powierzenia tych danych.
22. Wykonawca zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 14

Prawa autorskie i licencje

1. Niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do dokumentacji migracji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, oraz materiałów instruktażowych, o których mowa w § 4 ust. 5, należą wyłącznie do Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ujawniania i dostarczania każdej wersji dokumentacji migracji podmiotom trzecim.
2. Licencja udzielona na dokumentację migracji oraz materiały instruktażowe jest wyłączna, nieograniczona terytorialnie i obowiązuje przez czas nieoznaczony. Licencja zawiera prawo do modyfikacji. Z chwilą dostarczenia zaktualizowanej dokumentacji migracji staje się ona częścią dokumentacji migracji i zostanie objęta warunkami licencyjnymi dla dokumentacji migracji określonymi w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania dalszej licencji (sublicencja) do korzystanie z dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych na wszystkich polach eksploatacji objętych Umową, na rzecz podmiotów trzecich.
4. Z chwilą dostarczenia dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z nich na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części albo fragmentów, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
 - 2) powielanie dowolną techniką i w dowolnym formacie;
 - 3) rozpowszechnianie w całości lub w części w kraju i za granicą w dowolnym formacie;
 - 4) użyczenie, najem, dzierżawę lub wymianę nośników, na których je utrwalono;
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 6) wykorzystanie w innej dokumentacji Zamawiającego, w tym specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
 - 8) wykorzystanie na stronach intranetowych, ekstranetowych i internetowych;
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

- 10) przesyłanie za pomocą sieci Internet i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 11) wykorzystanie fragmentów do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego upoważnienia (licencji) na wykonywanie praw zależnych tj. udzielania zgody na wykonanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych przez inne podmioty, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 (zezwolenie na wykonywanie praw zależnych). Zamawiający, korzystając z uprawnienia do dokonywania opracowań dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych może wykonać je osobiście bądź przekazać ich wykonanie osobie trzeciej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych przysługujących twórcy do dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji migracji oraz materiałów instruktażowych, decydowania o zachowaniu ich integralności (prawo do dokonywania zmian w całości lub części dokumentacji migracji), decydowania o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa wymienionych utworów.
 7. Strony ustalają, że gdyby okazało się, że osoba trzecia zgłasza roszczenia do dokumentacji migracji lub materiałów instruktażowych, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia prawomocnym wyrokiem od Zamawiającego, regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
 8. Jeżeli dokumentacja migracji lub materiały instruktażowe będą miały wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 7, uniemożliwią korzystanie z nich w całości bądź części Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym terminie ww. utworów (w całości lub części) wolnych od wad, spełniających wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
 9. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 i 8, nie wyłączają możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi za wady prawne, przysługującej na podstawie ustawy.
 10. Strony Umowy postanawiają, że roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wygasają z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie, zmiany Umowy, a także oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, wymagają formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 4 są dopuszczalne w formie dokumentowej.
2. Zmiany Umowy mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności:

- a) gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (na przedmiot Umowy); w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone lub zmniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W przypadku podatku od towarów i usług podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota ceny netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki tego podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę),
- 2) ze zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zmiany podmiotów, o których mowa w § 11,
 - 4) zmiany adresów korespondencyjnych, adresów e-mail lub danych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
 - 5) potrzeby zmiany terminów realizacji Umowy (w tym potrzeby zmiany terminu rozliczenia Umowy) z przyczyn niezależnych od Stron, jak również z przyczyn których Strony, działając z należytą starannością nie były w stanie przewidzieć. Przedłużenie terminu może nastąpić o czas niezbędny do wykonania właściwego zakresu przedmiotu Umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu Umowy. Zmiana terminu Umowy może być związana ze zmianą innych relewantnych zapisów Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu powyższych okoliczności. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać co najmniej w formie dokumentowej, niezwłocznie po zaistnieniu ww. okoliczności. Do powiadomienia należy dołączyć dowody zaistnienia tych okoliczności.
- 3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 zdanie wstępne.
 - 4. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 1 lit b-d Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji

wynagrodzenia wyłącznie:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy,
- 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
- 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wartość wynagrodzenia,
- 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Niedochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.

5. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2, Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia (poprzez jego wzrost lub obniżenie) określonego w § 8 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 - nie wcześniej jednak niż po upływie minimum 6 miesięcy realizacji Umowy - i wyłącznie:

- 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącej co najmniej 10% w stosunku do poziomu cen z dnia zawarcia Umowy,
- 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
- 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną wskaźnikami cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej dla działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej, ogłaszanym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, i tylko w zakresie w jakim we wniosku wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, 4 i 6,
- 5) najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku, i nie wcześniej niż od płatności wynagrodzenia za następny okres rozliczeniowy dot. płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 , przy czym zmiany wynagrodzenia nie mogą następować częściej niż co 12 miesięcy,
- 6) maksymalnie o 15% w stosunku do pierwotnego poziomu wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 , łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym jednorazowa waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia, o którym mowa wyżej,
- 7) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy,
- 8) Strona, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko (w termin ten nie wlicza się okresu pozyskania od drugiej Strony dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów).

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie

publicznym, dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową, a także w sprawach zobowiązań wynikających z Umowy, wyłączone zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
10. Wyłącznie jurysdykcję w sprawach rozstrzygania sporów i spraw związanych z Umową sprawują sądy polskie. Strony zrzekają się prawa do kwestionowania właściwości tych sądów. W ramach jurysdykcji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Strony poddają się rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.
12. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
13. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o Umowie zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie określonym w tych przepisach. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że informacje te nie stanowią informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
15. Umowę z, której przedmiotem jest dostawa, migracja i konfiguracja systemu Fudo PAM wraz z zapewnieniem wsparcia producenta, świadczeniem usług wsparcia eksperckiego oraz przeprowadzenia instruktażu, sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<i>Imię Nazwisko</i> <i>Funkcja podpisującego</i>	<i>Imię Nazwisko</i> <i>Funkcja podpisującego</i>

<i>Imię Nazwisko</i> <i>Funkcja podpisującego</i>	<i>Imię Nazwisko</i> <i>Funkcja podpisującego</i>

Dokument podpisano z użyciem podpisów elektronicznych.

Protokół odbioru przedmiotu Umowy

Komisja złożona z przedstawicieli Stron w następującym składzie:

.....
.....

potwierdza, w ramach Umowy nr z dnia :

- 1) dostawę serwera Fudo Enterprise F100x (nie gorszego niż F1002)),
- 2) przeprowadzenie analizy konfiguracji i przeprowadzenie migracji tej konfiguracji, wraz z obecnie posiadaną przez Zamawiającego licencją, na nowy serwer PAM,
- 3) wydanie aktualnej dokumentacji migracji,
- 4) zakup wsparcia Fudo Enterprise100x Appliance wraz z dyskami,
- 5) zakup wsparcia dla obecnie posiadanej przez Zamawiającego 1 licencji na 500 serwerów (unlimited) Fudo PAM,
- 6) przeprowadzenie instruktażu dla administratorów,
- 7) zapewnienie gotowości do wsparcia eksperckiego w zakresie utrzymania systemu,
- 8) przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/z uwagami poniżej*.

Data dostawy serwera:

Data zakończenia migracji konfiguracji i licencji na nowy serwer PAM:

Data wydania dokumentacji migracji:

Data przeprowadzenia instruktażu dla administratorów:

Uwagi:

.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, / sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych* i stanowi on podstawę do wystawiania faktury zgodnie z warunkami Umowy.

Kraków, dnia **.

*niepotrzebne skreślić

**nie wypełniać w przypadku podpisania protokołu przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w którym to przypadku za datę sporządzenia protokołu Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

**Minimalne środki techniczne i organizacyjne
zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe**

Rozdział I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.

Rozdział II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

Rozdział III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych, dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

Rozdział IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.